

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности
1	2	3	4	5
Поставщик			Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
6			7	8
			№ от . . .	
Линия отреза				

Типовая межотраслевая форма № М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 № 71а

Форма по ОКУД по ОКПО	Коды
	0315001 82338680

Организация _____

Доверенность №

Дата выдачи _____

Доверенность действительна по

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Доверенность выдана:

Паспорт: серия № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи: 0 г. _____

На получение от _____
материальных ценностей по № от . . .

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОЛУЧЕНИЮ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество (прописью)
1	Сдача отходо в и получе ние докуме нтов		

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяю.

Руководитель предприятия _____ (_____)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)